|  |  |
| --- | --- |
|  | *numer wniosku* |
| *pieczątka właściwego POK ZTM* | ***UWAGA: numer wniosku należy zachować celem odbioru Karty*** |

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRZYZNANIE KARTY DUŻEJ RODZINY**

Dane wnioskodawcy:

…………………………………………………………………….………

Imię i nazwisko

…………………………………….………………………………………

Miejsce zamieszkania

**Dokument ten stanowi potwierdzenie złożenia wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny / wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny.**

# Informujemy, iż:

* Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej.
* **Karta jest przyznawana bezpłatnie.**
* Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej
* Odmowa wydania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Urząd Miejski w Gdańsku.
* **Informację o możliwości odbioru Karty można uzyskać** po upływie 30 dni od dnia złożenia wniosku:
  1. za pośrednictwem strony internetowej: [**www.ztm.gda.p**l;](http://www.ztm.gda.pl;)
  2. za pośrednictwem poczty elektronicznej – drogą mailową na adres: marta.okoye@gdansk.gda.pl
  3. telefonicznie i osobiście w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, Wydział Rozwoju Społecznego, ul. Kartuska 5 – pod numerem tel.: **58 32 36 857** w godzinach pracy urzędu (tj. poniedziałki, wtorki, czwartki: 8:00 – 16:00, środy: 8:00 – 17:00, piątki: 8:00 – 15:00)
  4. w przypadku podania numeru telefonu komórkowego wnioskodawcy: SMSowo – wiadomość automatyczna SMS wysłana 24 godz. przed faktyczną możliwością odbioru Karty we właściwym POK ZTM.
* Karty będzie można odebrać w punkcie ZTM, w którym został złożony wniosek, w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Nieodebrane Karty zostaną przekazane do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
* W przypadku, gdy Karta zostanie zagubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, należy złożyć **wniosek o duplikat Karty**, który **podlega opłacie w kwocie 9,40 zł. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty na rachunek nr 97124012681111001038773717.**
* W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o zmianach.
* Zmiana danych zawartych w Karcie wymaga wydania nowej Karty.
* W przypadku stwierdzenia przez Urząd Miejski utraty uprawnień do korzystania z programu posiadacz Karty jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty.
* Stwierdzenie utraty uprawnień do korzystania z programu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Urząd Miejski w Gdańsku.
* W przypadku, gdy po złożeniu wniosku o wydanie Karty, a przed jej wydaniem, członek rodziny wielodzietnej przestał spełniać wymagania konieczne do uzyskania uprawnień wynikających z programu, pozostali członkowie rodziny wielodzietnej nie tracą uprawnień wynikających z programu.
* Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu, chyba że sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej. Rodzic nie traci uprawnień wynikających z programu, jeżeli sąd nie odebrał mu władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.
* Małżonek rodzica, który nabył uprawnienia wynikające z programu, nie traci tych uprawnień mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu, chyba że uprawnienia wynikające z programu utracił rodzic lub małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione lub rozwiązane przez rozwód.
* Karta nie podlega wydaniu członkowi rodziny wielodzietnej, który po złożeniu wniosku o wydanie Karty, a przed jej wydaniem, przestał spełniać wymagania konieczne do uzyskania uprawnień wynikających z programu.
* W przypadku osób, które ukończyły 18 lat Karta jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym pobieranie nauki w szkole lub w szkole wyższej.
* Wykaz ulg i zwolnień znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

[**www.mpips.gov.pl**](http://www.mpips.gov.pl/) [https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina/partnerzy-karty-duzej-rodziny.](https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina/partnerzy-karty-duzej-rodziny)

…………………………………………

# data i podpis pracownika ZTM