

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Cała Naprzód I”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

Oś Priorytetowa 5. „Zatrudnienie”

Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy”,

Poddziałanie 5.2.1. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cała Naprzód I”.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Gdańsk/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
3. Projekt „Cała Naprzód I” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 5. „Zatrudnienie”, Działanie 5.2. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy”, Poddziałanie 5.2.1. „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT” oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.
5. Projekt jest realizowany od 01.04.2017 r. do 31.12.18 r.
6. Obszar realizacji projektu: Miasto Gdańsk, Gmina Pszczółki, Gmina Suchy Dąb.

§2

Słownik pojęć

- **Projekt** – projekt „Cała Naprzód I”.
- **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- **Biuro Projektu** –Starter Gdański Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3B, 80-386 Gdańsk, I piętro, lokal nr. 1.32.

§3

Rekrutacja Uczestników

1. W Projekcie weźmie udział 55 osób pozostających bez pracy.
2. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona przez pracowników Zespołu Projektowego.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres trwania projektu.
4. Uczestniczką/Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) miejsce zamieszkania na terenie Gmin: Gdańsk, Pszczółki oraz Suchy Dąb,
 - b) ukończyła 30 rok życia,
 - c) jest osobą bezrobotną lub nieaktywną (bierną) zawodowo,
 - d) należy do co najmniej jednej z grup docelowych:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby bierne zawodowo,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji Uczestnictwa zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim i jednocześnie spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie.
6. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) ankiety rekrutacyjnej,
 - b) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) innych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie o ile przedstawienie takiej dokumentacji będzie konieczne.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, dostępne są na stronie internetowej <http://www.mopr.gda.pl> oraz w Biurze Projektu.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego Uczestnika Projektu.
9. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
10. Złożone przez Uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w ust. 4 oraz decyzja pracownika Zespołu Projektowego.
12. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić w miejsce osoby rezygnującej z uczestnictwa w Projekcie lub osoby usuniętej z Projektu.

13. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Działania Projektu zostaną skierowane do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zarejestrowanych lub nie w Powiatowych Urzędach Pracy.
2. Realizacja projektu będzie oparta na partnerskiej współpracy z Gminami: Pszczółki i Suchy Dąb oraz współpracy z pracodawcami (realizacja staży, pośrednictwo pracy).
3. Zadania w ramach projektu obejmą: ustalenie Indywidualnego Programu Wsparcia dla każdego z uczestników, wsparcie psychologiczno-doradcze, kursy, szkolenia i staże zawodowe, doradztwo i pośrednictwo zawodowe, wsparcie trenera pracy.
4. Szczegółowy zakres wsparcia zostanie określony dla każdego Uczestnika w Ramach Indywidualnego Planu Działania.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - d) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach na liście obecności,
 - e) ścisłej współpracy z konsultantem psychologiem/pedagogiem oraz innymi specjalistami realizującymi program wsparcia,
 - f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - g) przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
2. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie, jego uczestnicy są zobowiązani do wzięcia udziału w ewaluacji poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa lub zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach losowych, kiedy Uczestnik zmuszony jest zrezygnować z udziału w Projekcie, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji jest inna niż wypadek losowy, Uczestnik może zostać pozbawiony możliwości uczestnictwa w podobnych projektach, realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
4. Uczestnik kończy udział w Projekcie po zakończeniu udzielanego w ramach projektu wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.