

**UCHWAŁA NR XXXVIII/1036/17**  
**RADY MIASTA GDAŃSKA**  
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: poz. 1579; poz. 1948), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, zm.: poz. 1583; poz. 1948; poz. 2174) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” określone w Regulaminie Zespołu stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Gdańska.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr LII/1492/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmieniona uchwałą Nr XV/414/15 z dnia 29 października 2015 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta Gdańska

**Bogdan Oleszek**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVIII/1036/17  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, powoływanie i odwoływanie członków Zespołu.

§ 2. 1. Zespół realizuje działania określone w „Gdańskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie”.

2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w § 5 oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 6) podejmowanie różnych przedsięwzięć doskonalących działania Zespołu mających na celu rozwój i skuteczniejszą pomoc, dążącą do zmniejszenia zjawiska przemocy w rodzinie.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w składzie powołanym przez Prezydenta Miasta Gdańska;

2) **grupie roboczej** - należy przez to rozumieć grupę roboczą, powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;

3) **przewodniczącym Zespołu** - należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków;

4) **zastępcach przewodniczącego Zespołu** - należy przez to rozumieć członków Zespołu, wybranych przez Zespół, którym powierzono określone niniejszym regulaminem zadania oraz zastępujących przewodniczącego Zespołu;

5) **sekretarzu Zespołu** - należy przez to rozumieć członka Zespołu, wskazanego przez Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 4. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 5. 1. Zespół składa się z przedstawicieli:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;

6) organizacji pozarządowych;

7) kuratorów sądowych.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 6.** 1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata od dnia powołania.

2. Przewodniczącego Zespołu i jego zastępców (jednego lub dwóch) wybiera się spośród członków Zespołu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Kadencja przewodniczącego Zespołu i zastępców przewodniczącego Zespołu trwa 2 lata, z możliwością wielokrotnego wyboru.

4. Zastępcy przewodniczącego Zespołu realizują zadania przewodniczącego Zespołu i organizują prace Zespołu pod jego nieobecność.

5. Sekretarza Zespołu wskazuje Prezydent Miasta Gdańska w Zarządzeniu w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 7.** 1. Prezydent Miasta Gdańska może odwołać członka Zespołu w trakcie trwania kadencji w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności członka przez co najmniej sześć miesięcy;

2) na wniosek członka Zespołu;

3) z własnej woli;

4) na wniosek przełożonego reprezentującego podmiot, który oddelegował go do prac Zespołu;

5) naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działań Zespołu Interdyscyplinarnego;

6) uprawdopodobnienia podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie przez członka Zespołu.

2. Członek Zespołu może złożyć rezygnację z pracy w Zespole Interdyscyplinarnym. Rezygnację składa się Prezydentowi Miasta Gdańska.

**§ 8.** 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, zwoływanych w zależności od potrzeb, przez przewodniczącego Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zespołu na wniosek:

1) Prezydenta Miasta Gdańska;

3) co najmniej dwóch członków Zespołu.

3. Skład Zespołu może być uzupełniany i rozszerzany w trakcie trwania kadencji.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

**§ 9.** Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

1) organizowanie pracy Zespołu, a w szczególności:

a) określanie terminu i miejsca posiedzenia Zespołu,

b) zwoływanie posiedzenia Zespołu,

c) ustalanie projektu porządku obrad Zespołu,

d) inicjowanie i wdrażanie wyznaczonych przez Zespół głównych kierunków działań;

2) przewodniczenie obradom Zespołu;

- 3) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołów;
- 4) podpisywanie podjętych uchwał: rozstrzygnięć, opinii, wniosków;
- 5) monitorowanie i kończenie prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”;
- 6) występowanie do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 10.** Do zadań przewodniczącego i zastępców przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wdrażanie wypracowanych przez Zespół metod i sposobów pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) rozstrzyganie kwestii problemowych, związanych z realizacją procedury „Niebieskie Karty”, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, w tym zasadności wniosku o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”;
- 3) monitorowanie działań koordynatorów procedury „Niebieskie Karty” w zakresie ich realizacji;
- 4) konsultowanie i poszukiwanie rozwiązań, napotykanym przez grupy robocze trudności w realizacji planów działań i ich efektów.

**§ 11.** Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 2) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom Zespołu;
- 3) przygotowywanie projektów porządków obrad Zespołu;
- 4) przygotowywanie list obecności członków Zespołu;
- 5) prowadzenie dokumentacji działań Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu, opracowywanie podjętych uchwał, rozstrzygnięć, opinii, wniosków;
- 6) informowanie przewodniczącego i zastępców przewodniczącego Zespołu o problemach i potrzebach sygnalizowanych przez grupy robocze;
- 7) opracowywanie sprawozdań rocznych Zespołu.

**§ 12.** 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia.

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

**§ 13.** 1. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zespołu doręcza się członkom na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie może być przekazane e-mailem, faksem lub telefonicznie.

3. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce posiedzenia, proponowany porządek obrad oraz inne dokumenty, wynikające z porządku obrad.

**§ 14.** 1. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przekazywany jest drogą elektroniczną wszystkim członkom Zespołu w celu zapoznania z jego treścią i wniesienia uwag. W trakcie kolejnego posiedzenia protokół przyjmowany jest zwykłą większością głosów, a następnie zostaje podpisany przez przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcę.

2. Rozstrzygnięcia, wnioski lub opinie Zespół podejmuje w formie uchwał.

3. Uchwały podjęte przez Zespół przedkładane są Prezydentowi Miasta Gdańska.

4. Członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o odrębności jego zdania wraz z uzasadnieniem.

5. Dla ważności podejmowanych na posiedzeniu Zespołu uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decydującym jest głos przewodniczącego Zespołu.

6. Do protokołu dołącza się porządek obrad, listę obecności członków i pozostałych obecnych osób oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

**§ 15.** Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

**§ 16.** 1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, orzeczeń o skazaniu i ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji swoich zadań w trakcie swojego członkostwa w Zespole, jak i po jego ustaniu.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności, członkowie Zespołu oraz grup roboczych składają Prezydentowi Miasta Gdańska pisemne oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.” Oświadczenie to opatrywane jest podpisem osoby składającej oświadczenie oraz datą jego złożenia. Oświadczenia przechowywane są wraz z dokumentacją Zespołu.

4. Udział specjalisty, niebędącego członkiem Zespołu, w grupie roboczej powinien być uzgodniony z przełożonym podmiotu, który reprezentuje. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 17.** Zespół przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska roczne sprawozdania ze swej działalności w terminie do końca lutego następnego roku po roku sprawozdawczym oraz wskazuje propozycje głównych kierunków działania w danym roku.