

**ZARZĄDZENIE Nr 39/24**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W GDAŃSKU**  
**z dnia 20 czerwca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardu ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku**

Na podstawie § 34 ust. 1 załącznika do zarządzenia Nr 85/22 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Gdańsku, zmienionego zarządzeniem Nr 108/23 z dnia 28 marca 2023 r., zarządzeniem Nr 11/24 z dnia 21 lutego 2024 r., **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się w Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Pracownicy Ośrodka zapoznają się ze standardami, o których mowa w § 1 i potwierdzają podpisaniem oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie dołączane jest do akt osobowych pracownika Ośrodka.

2. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek przestrzegać postanowień standardów, o których mowa w § 1.

3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie postanowień standardów, o których mowa w § 1 traktowane będzie jako działanie na szkodę Ośrodka.

4. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszego zarządzenia będą ponosić odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami prawa.

**§ 3.** Standardy ochrony małoletnich podlegają udostępnieniu na:

- 1) stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 2) tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A;
- 3) tablicach ogłoszeń w Centrach Pracy Socjalnej i Samodzielnym Referacie Organizowania Społeczności;
- 4) tablicy ogłoszeń w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy Pl. ks. Jana Gustkowicza 13.

**§ 4.** Zmiana niniejszego zarządzenia wymaga formy pisemnej.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gdańsku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTORKA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

*Agnieszka Chomiuk*

## **Standardy ochrony małoletnich**

Działania na rzecz dziecka i w jego najlepszym interesie są naczelnymi zasadami wszelkich inicjatyw podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gdańsku. Każdy pracownik traktuje dziecko z należyтым szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Wszyscy pracownicy swoje działania opierają o obowiązujące przepisy prawa, wewnętrzne regulacje obowiązujące w Ośrodku oraz swoje kompetencje.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony dziecka w Ośrodku.

§ 2. Głównym celem niniejszych standardów jest określenie w jaki sposób zapewnić bezpieczeństwo dziecku, zadbać o jego dobro uwzględniając potrzeby oraz jakie podejmować działania w jego najlepszym interesie.

§ 3. 1. Standardy dotyczą pracowników Ośrodka w szczególności:

- 1) CPS, w których prowadzona jest praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczej m.in. poprzez prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w tym procedury „Niebieska Karta”;
- 2) WPZ, w którym prowadzone są postępowania dotyczące dzieci kierowanych i przebywających w pieczy zastępczej, jak i praca z usamodzielnianymi wychowankami z rodzin zastępczych i z pieczy instytucjonalnej;
- 3) SAMRAR, w którym prowadzona jest praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez inicjowanie i realizację działań ukierunkowanych na objęcie rodziny z dzieckiem/dziećmi różnorodnymi formami wsparcia i usługami;
- 4) SAMROS, w którym realizowany jest wolontariat zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami osób/rodzin, w szczególności we współpracy z CPS oraz promocja i rozwijanie idei wolontariatu we współpracy z organizacjami.

2. Standardy dotyczą również pracowników OIK, będącego jednostką organizacyjną Ośrodka, w którym mogą przebywać osoby dorosłe z dziećmi, gdzie zapewnione jest schronienie (hostel) i wsparcie osobom doświadczającym przemocy domowej oraz inne osoby znajdujące się w sytuacji kryzysowej wymagające pomocy w formie czasowego pobytu poza miejscem zamieszkania.

§ 4. Ilekroć w niniejszych standardach mowa jest o:

- 1) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 3) OIK - należy przez to rozumieć Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gdańsku, będący jednostką organizacyjną Ośrodka;
- 4) CPS - należy przez to rozumieć Centrum/Centra Pracy Socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 5) WPZ - należy przez to rozumieć Wydział Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 6) SAMRAR - należy przez to rozumieć Samodzielny Referat Asystentury Rodzin Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;

- 7) SAMROS - należy przez to rozumieć Samodzielny Referat Organizowania Społeczności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 8) dziecku - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 r.ż.;
- 9) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego/rodzica zastępczego;
- 10) zgodzie opiekuna dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego/rodzica zastępczego;
- 11) danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
- 12) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć każde działanie, które powoduje doświadczanie przez dziecko krzywdy fizycznej<sup>1</sup>, emocjonalnej<sup>2</sup>, seksualnej<sup>3</sup> i innej, zaniedbywania<sup>4</sup> oraz braku działania czy bezczynności ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa, rezultatem którego będzie ograniczenie praw dziecka i jego optymalnego rozwoju;
- 13) osobie odpowiedzialnej za standardy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika Ośrodka, który sprawuje nadzór nad realizacją polityki i ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz reaguje na sygnały naruszania niniejszych standardów.

**§ 5.** Standardy zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 3) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 6) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

**§ 6. 1.** Pracownicy Ośrodka, o których mowa w § 3 niniejszych standardów, w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację oraz stosują zasady określone w niniejszych standardach.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Ośrodka, o których mowa w § 3 niniejszych standardów, wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

**§ 7.** Osobą odpowiedzialną za standardy jest kierownik OIK, który odpowiada m.in. za:

- 1) upowszechnianie informacji wśród pracowników Ośrodka dotyczących niniejszych standardów oraz edukacja pracowników Ośrodka na temat krzywdzenia dzieci;
- 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń interwencji wynikających z niniejszych standardów;
- 3) upowszechnianie niniejszych standardów opiekunowi dziecka oraz dziecku w celu zapoznania się z nimi;
- 4) opracowanie wersji skróconej niniejszych standardów przeznaczonej dla dzieci stanowiącej załącznik do niniejszych standardów;

---

<sup>1</sup> przemoc fizyczna - naruszenie nietykalności cielesnej czyli wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itp.

<sup>2</sup> przemoc emocjonalna - naruszenie godności osobistej dziecka czyli poniżanie, upokarzanie, wszelkie działania ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulacja, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, stawianie wymagań i oczekiwań nieadekwatnych do wieku

<sup>3</sup> wykorzystywanie seksualne - naruszenie intymności czyli każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej, dotyczy zarówno kontaktów fizycznych np. dotykanie miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem jak i form nie fizycznych np. pokazywanie materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm

<sup>4</sup> zaniedbanie - naruszenie obowiązku ze strony bliskich polegającego na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka takich jak prawo do ochrony zdrowia, edukacji, prawidłowego odżywiania, ubrania adekwatnego do pory roku, a także zapewnienia bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji i wsparcia

- 5) propozycje zmian w standardach mogą być zgłaszane na bieżąco do osoby odpowiedzialnej za standardy;
- 6) co najmniej raz w roku dokonywanie przeglądu niniejszych standardów w formie pisemnej licząc od 2024 roku;
- 7) co najmniej raz na 2 lata dokonywanie oceny niniejszych standardów w formie pisemnej licząc od 2024 roku;
- 8) ewaluacja poprzez dostosowywanie niniejszych standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

**§ 8.** 1. Ośrodek zobowiązuje się do przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy dobór pracowników.

2. Podczas rekrutacji pracowników do Ośrodka sprawdzane są m.in. wykształcenie, kompetencje, doświadczenie i referencje.

3. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku, a szczególnie do CPS, WPZ, SAMRAR, SAMOS i OIK weryfikowani są w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

4. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku, a szczególnie do CPS, WPZ, SAMRAR, SAMOS i OIK, przedkładają pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX „Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu” i XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w art. 189a i art. 207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Kandydaci do zatrudnienia, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto przedkładają pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku, a szczególnie do CPS, WPZ, SAMRAR, SAMOS i OIK składają oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami zamieszczonymi na stronie internetowej Ośrodka, stanowiące załącznik nr 2.

7. Pracownicy Ośrodka zatrudnieni od dnia 15 lutego 2024 r. muszą zostać zweryfikowani zgodnie z zapisami ust. 2, 3, 4 oraz 5 w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 r.

8. Ośrodek będzie zwracał uwagę na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w przypadku zewnętrznych Wykonawców usług.

## **Rozdział III**

### **Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a pracownikiem Ośrodka**

**§ 9.** 1. W relacjach między dzieckiem a pracownikiem Ośrodka w godzinach pracy obowiązują następujące zasady:

1) zachowanie przez pracownika w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą a dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, predyspozycji psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, statusu społecznego, przekonań religijnych lub światopoglądowych itp.;

2) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania dziecka w gronie innych dzieci, doceniania i szacunku należnemu dziecku, bez wrogości, złośliwości i agresji;

3) pracownikowi Ośrodka nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, wykonywać obraźliwych gestów oraz zachowywać się w sposób niestosowny;

4) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania profesjonalnej relacji z dzieckiem, podczas której powinien rozważyć czy reakcja, komunikaty dziecka bądź działanie wobec niego jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innego/innych dziecka/dzieci;

5) w przypadku nieprzestrzegania niniejszych standardów (np. jakiegokolwiek relacje romantyczne czy zauroczenie dziecka w pracownika lub pracownika w dziecku) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym dyrektora Ośrodka.

2. W relacjach między dzieckiem a pracownikiem Ośrodka poza godzinami pracy obowiązują następujące zasady:

- 1) co do zasady kontakt pracownika Ośrodka z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Ośrodka;
- 2) pracownik Ośrodka nie może zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim po godzinach swojej pracy (dotyczy to również kontaktów z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacyjne np. telefon, pocztę elektroniczną, komunikatory lub media społecznościowe);
- 3) jeśli zachodzi konieczność kontaktu z dzieckiem po godzinach pracy pracownika Ośrodka właściwą formą komunikacji z dzieckiem lub opiekunem dziecka są służbowe kanały komunikacji tj. służbowy telefon, służbowa poczta elektroniczna;
- 4) jeśli pomiędzy pracownikiem Ośrodka a dzieckiem lub opiekunem dziecka występują jakiegokolwiek relacje rodzinne lub towarzyskie sprawę należy przekazać innemu pracownikowi Ośrodka nie będącego w relacjach z wyżej wymienionymi.

3. W relacjach on-line między dzieckiem a pracownikiem Ośrodka obowiązują następujące zasady:

- 1) na terenie Ośrodka nie ma urządzeń elektronicznych udostępnianych dziecku z dostępem do sieci Internet;
- 2) podczas kontaktu z dzieckiem na terenie Ośrodka osobiste urządzenia elektroniczne pracownika Ośrodka jak i dziecka powinny być wyłączone lub wyciszone a funkcjonalność Bluetooth wyłączona;
- 3) nawiązywanie kontaktów z dzieckiem przez Internet, a szczególnie poprzez media społecznościowe przez pracownika Ośrodka jest zabronione;
- 4) pracownik Ośrodka powinien być świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyk wynikających z rejestrowania swojej aktywności w Internecie a szczególnie w mediach społecznościowych.

4. W relacjach między dzieckiem a psychologiem Ośrodka obowiązują następujące zasady:

- 1) spotkania dziecka z psychologiem (pracownikiem) Ośrodka odbywają się na terenie OIK;
- 2) konsultacje psychologiczne odbywają się za wiedzą i zgodą opiekuna dziecka;
- 3) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zapewnienia dziecku stosownej pomocy psychologicznej związanej z mającą miejsce sytuacją kryzysową;
- 4) zabronione jest nagrywanie wypowiedzi dziecka, utrwalanie jego wizerunku poprzez zdjęcia, zrzuty ekranu, korespondowanie z nim poza spotkaniem, dotykanie, utrzymywanie relacji wykraczającej poza pomoc psychologiczną;
- 5) pracownik Ośrodka podczas rozmowy z dzieckiem okazuje mu szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie;
- 6) pracownik Ośrodka uważnie wysłuchuje dziecka i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku dziecka;
- 7) pracownik Ośrodka w czasie udzielania pomocy psychologicznej zobowiązany jest do dostosowania metody i formy wsparcia do możliwości rozwojowych, kondycji psychofizycznej dziecka, tempa jego pracy oraz uwzględnia sytuację dziecka z niepełnosprawnością.

5. W relacjach między dzieckiem a osobami przebywającymi i pracownikami w hostelu OIK obowiązują następujące zasady:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników OIK jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie;
- 2) dziecko w hostelu OIK traktowane jest z należyтым szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego godności i potrzeb;

- 3) osoby przebywające w hostelu OIK zobowiązane są do wysłuchania dziecka oraz udzielenia odpowiedzi dostosowanej do jego wieku i sytuacji;
- 4) osoby przebywające w hostelu OIK nie mogą zawstydzać, lekceważyć, upokarzać i obrażać dziecka;
- 5) osoby przebywające w hostelu OIK nie krzyczą, nie stawiają granic, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna dla dziecka lub innych osób (np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem);
- 6) osoby przebywające w hostelu OIK zobowiązane są do nieujawniania drażliwych informacji o dziecku oraz jego wizerunku osobom do tego nieuprawnionym.

6. Bezpieczne relacje między pracownikami Ośrodka a dzieckiem ze szczególnymi potrzebami tj. dzieckiem z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi prowadzone są z uwzględnieniem osobistego potencjału dziecka.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relację pomiędzy małoletnimi a małoletnimi, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec innych małoletnich**

**§ 10.** 1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi określone są:

- 1) w formie dokumentu dla rodziców/opiekunów dzieci, z którym opiekun dziecka ma obowiązek się zapoznać;
- 2) w formie skróconej, przyjaznej, dostosowanej do potrzeb i możliwości percepcyjnych małoletnich.

2. Wersja skrócona stanowi załącznik do Standardów.

**§ 11.** 1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich.

2. Małoletni mają obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad innymi, wykorzystywania przewagi, używania wulgarnego i obraźliwego języka.

3. Małoletni mają obowiązek powstrzymania się wobec innych od zachowań niestosownych.

4. Małoletnim zabrania się utrwalania i publikowania wizerunku innych małoletnich w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydzać i obrażać.

**§ 12.** Spożywanie alkoholu i innych środków zabronionych jest surowo zakazane, w tym udzielanie ich innym małoletnim.

**§ 13.** Małoletni mają prawo do informowania opiekuna dziecka oraz innych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub dla innej osoby małoletniej czy też dorosłej.

#### **Rozdział V**

#### **Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

**§ 14.** 1. Każdy pracownik zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka. Jeżeli podejrzewa, że zachodzi sytuacja krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą, pracownik Ośrodka ma obowiązek podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

2. Pracownik Ośrodka musi zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie i pierwszą pomoc. W ramach pierwszej pomocy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka, odseparować je od osoby podejrzonej o krzywdzenie i powiadomić osobę w placówce odpowiedzialną za ochronę małoletnich, a w razie zagrożenia zdrowia i życia należy natychmiast wezwać służby ratunkowe;
- 2) osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w placówce niezwłocznie informuje policję i Dyrektora placówki;
- 3) osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich informuje opiekuna dziecka o krzywdzeniu dziecka. Rozmowa prowadzona jest w obecności psychologa;

4) należy powołać Zespół Interwencyjny, który przygotowuje plan wsparcia małoletniego oraz określi również, jakie kroki podejmie placówka w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

3. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inną osobę małoletnią należy rozpocząć działania tożsame z ust. 2. Ponadto należy również podjąć działania naprawcze w stosunku do dziecka krzywdzącego, o których należy porozmawiać z opiekunem dziecka krzywdzącego.

4. Każdy pracownik Ośrodka, który podejrzewa lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka przez opiekuna dziecka, przekazuje pisemnie informacje dotyczące sytuacji danej rodziny do odpowiedniego CPS, którego pracownicy w ramach swoich działań realizują zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**§ 15.** W każdej sytuacji zagrożenia/krzywdzenia w środowisku domowym należy:

- 1) wszcząć Procedurę „Niebieskie Karty”;
- 2) rozważyć udzielenie dziecku ochrony zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 3) zawiadomić sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny;
- 4) sporządzić plan wsparcia.

**§ 16.** Z każdego zdarzenia krzywdzenia bądź podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą - pracownika Ośrodka oraz krzywdzenia dziecka przez inną osobę małoletnią należy sporządzić notatkę służbową oraz kartę podjęcia interwencji stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 17.** Ze spotkań Zespołu Interwencyjnego należy sporządzić protokół. Załącznikami do protokołu jest zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz pismo do sądu rodzinnego. Dokumentacja dotycząca ochrony małoletnich przechowywana jest w Ośrodku, a za całość dokumentacji odpowiada osoba odpowiedzialna za standardy.

**§ 18.** W sytuacji krzywdzenia dziecka przez opiekuna dziecka dokumentacja z działań stanowi dokumentację w prowadzonej Procedurze „Niebieskie Karty” i przechowywana jest w CPS właściwym dla miejsca zamieszkania rodziny. W przypadku udzielenia dziecku ochrony zgodnie z art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej dokumentacja przechowywana jest w OIK.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

**§ 19.** 1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych - RODO) oraz zarządzeniami dyrektora wymienionymi w § 11 ust 2 pkt 1 - 3.

2. Pracownik Ośrodka przetwarzając dane osobowe zobowiązany jest do zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Zabrania się pracownikowi Ośrodka udostępniania informacji oraz wizerunku dziecka przedstawicielom mediów. Zakaz ten dotyczy również udostępniania informacji i wizerunku opiekuna dziecka.

5. Pracownik Ośrodka nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka tj. filmowania, fotografowania na terenie Ośrodka.

6. Zabrania się pracownikowi Ośrodka przekazywanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Niniejsze standardy są ogólnodostępnym dokumentem obowiązujących pracowników Ośrodka, dziecko i opiekuna dziecka.

§ 21. Standardy w wersji pełnej i skróconej dostosowanej do potrzeb percepcyjnych małych dzieci dostępne są na tablicach informacyjnych we wszystkich lokalizacjach Ośrodka na terenie miasta Gdańsk i OIK oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 22. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

DYREKTORKA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

*Agnieszka Chomiuk*



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - WERSJA SKRÓCONA**

1. Standardy ochrony małoletnich jest to zbiór zasad, procedur oraz praktyk, które mają na celu zapewnienie:

- 1) bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 2) wsparcia dzieci i młodzieży.

2. Zasada bezpiecznych relacji pracownik – dziecko:

- 1) zachowania dorosłych wobec dzieci są oparte na szacunku, bezpieczeństwie oraz współpracy. Wszystkie dzieci i młodzież są traktowani na równi bez względu na płeć, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny oraz światopoglądowy;
- 2) dorosły nie może stosować przemocy fizycznej wobec dziecka np. popychać, szarpać, uderzać itd.;
- 3) dorosły nie może krzyczeć na dziecko, wyśmiewać, grozić oraz stosować wulgaryzmów i innych niestosownych gestów. Dorosły nie może obrażać, poniżać, zawstydząć, straszyć ani wyzywać dziecko.

3. Zasada bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi:

- 1) dzieci i młodzież mają obowiązek przestrzegać norm i zasad dotyczących zachowań wobec innych małoletnich;
- 2) dzieci mają obowiązek respektowania praw swoich koleżanek i kolegów;
- 3) dzieci i młodzież mają obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad innymi, wykorzystywania przewagi, używania wulgarnego i obraźliwego języka;
- 4) dzieci i młodzież mają obowiązek powstrzymania się wobec innych od zachowań niestosownych;
- 5) dzieciom i młodzieży zabrania się utrwalania i publikowania wizerunku innych małoletnich w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć i obrażać.

4. Spożywanie alkoholu i innych środków zabronionych jest surowo zakazane, w tym udzielanie ich innym małoletnim.

5. Dzieci i młodzież mają prawo do informowania dorosłych opiekunów oraz innych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub dla innej osoby małoletniej czy też dorosłej.

6. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku mają obowiązek pomóc krzywdzonemu dziecku lub młodzieży zgodnie z obowiązującą procedurą.

**DYREKTORKA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE**

*Agnieszka Chomiuk*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W GDAŃSKU**

.....  
imię i nazwisko składającej oświadczenie

Gdańsk, dnia .....

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

**DYREKTORKA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE**

*Agnieszka Chomiuk*

**Karta podjętej interwencji w dniu .....**

Imię i nazwisko dziecka:.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....  
.....

Opis działań interwencyjnych podjętych w placówce:

.....  
.....

Spotkania z opiekunem dziecka:

.....  
.....

Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe): zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji (jaki?).  
Dane dotyczące zgłoszenia (data zgłoszenia, nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....  
.....

Plan wsparcia małoletniego:

.....  
.....

Wynik interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, działania pracowników placówki, działania rodziców):

.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby sporządzającej kartę interwencji

DYREKTORKA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

*Agnieszka Chomiuk*

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z zapisami art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich zobowiązany jest każdy podmiot, w którym mogą przebywać lub przebywają małoletni. Z uwagi na charakter działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Gdańsku, a także zgodnie z zapisami ww. ustawy należy przyjąć przedmiotowe standardy w obu jednostkach.

Mając na uwadze powyższe wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

### **Wnioskodawca:**

#### **Kierowniczka**

Ośrodka Interwencji Kryzysowej

*Anna Libiszewska*

### **Opinia Radcy prawnego:**

#### **RADCA PRAWNY**

*Maria Sokołowska*